



Studentenstatuut Zuyd Hogeschool

2019-2023
Instellingsgedeelte
versie 2.1, januari 2021

Inhoud

Voorwoord.....	4
1 Algemene bepalingen.....	5
1.1 Waarom een studentenstatuut?	5
1.2 Voor wie?	5
1.3 Overzicht regelingen voor studenten	5
2 Medezeggenschap	6
2.1 Doelstelling en inrichting.....	6
2.2 Centrale Medezeggenschapsraad	6
2.3 Academieraad.....	6
3 Aanmelding, inschrijving en collegegeld.....	7
3.1 Aanmelding en inschrijving	7
3.2 Beëindiging inschrijving	7
3.3 Collegegeld	8
4 Onderwijs- en examenregeling.....	9
5 Hulp voor studenten	10
5.1 Studieloopbaanbegeleider	10
5.2 Studentendecaan.....	10
5.3 Studeren met een functiebeperking	11
5.4 Studentenpsycholoog	11
5.5 Studiekeuzeadviseur Zuyd.....	11
6 Studievoorzieningen	12
6.1 International Office.....	12
6.2 Verzekeringen en stage	12
6.3 Bibliotheek	12
6.4 ICT-voorzieningen.....	12
6.5 Printen, scannen en kopiëren	13
6.6. Audiovisuele middelen.....	13
7 Financiële ondersteuning studenten	14
7.1 Profileringsfonds.....	14
7.2 Stimuleringsfonds	14
7.3 Noodfonds	14
8 Gedragscode studenten.....	15
8.1 Fraude	17
8.2 Gedragscodes	17
8.3 Ernstige overlast en iudicium abeundi	17

Ernstige overlast	17
9 Rechtsbescherming	18
9.1 Klachten of beroep	18
9.2 Loket Rechtsbescherming	19
9.3 Vertrouwenspersoon	19
9.4 Ombudsman	19
Bijlage 1 Overzicht regelingen Zuyd voor studenten.....	20

Voorwoord

In het Studentenstatuut van Zuyd Hogeschool zijn jouw rechten en plichten als student van Zuyd Hogeschool vastgelegd.

Zuyd Hogeschool is er trots op om jou hoogwaardig onderwijs te kunnen aanbieden. Daarbij hoort een adequaat Studentenstatuut, waarin een verzameling van hogeschoolregelingen en beleidskaders is terug te vinden. In voorkomende gevallen kun jij hierop een beroep doen.

Het College van Bestuur wenst jou een voorspoedige studietijd toe en spreekt de verwachting uit dat het Studentenstatuut een bijdrage kan leveren aan het succesvol studeren bij Zuyd.

College van Bestuur Zuyd Hogeschool

Prof. dr. Saskia Brand-Gruwel, lid College van Bestuur

Drs. Olaf van Nugteren, lid College van Bestuur

Dr. Luc Verburgh, voorzitter College van Bestuur

1 Algemene bepalingen

Het Studentenstatuut Zuyd Hogeschool (Zuyd) is gebaseerd op artikel 7.59 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW). Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019 en vervangt het Studentenstatuut 2013. Het Studentenstatuut is vastgesteld door het College van Bestuur op 25 juni 2019 na verkregen instemming van de Centrale Medezeggenschapsraad op 27 augustus 2019.

1.1 Waarom een studentenstatuut?

Het studentenstatuut is een overzicht van jouw rechten en plichten bij Zuyd en geeft jou informatie die je kunt gebruiken voor jouw opleiding en studeren bij Zuyd. Het studentenstatuut bestaat uit twee delen: een instellingsdeel (geldt voor de gehele hogeschool) en een opleidingsdeel (is per opleiding verschillend). Het opleidingsdeel is per opleiding te vinden in de onderwijs- en examenregeling (OER). Elke [OER](#) staat op de website van Zuyd en klik op de OER van jouw opleiding.

1.2 Voor wie?

Dit [studentenstatuut](#) is bedoeld voor alle ingeschreven studenten van Zuyd en voor elke aankomende student die bij Zuyd wil gaan studeren.

1.3 Overzicht regelingen voor studenten

Als student kun je gebruik maken van verschillende regelingen die Zuyd voor studenten heeft gemaakt. In Bijlage 1 vind je hiervan een overzicht.

Als je hierover meer wilt weten, kun je terecht bij de studentendecaan die je informeert, adviseert en begeleidt bij je studieloopbaan of bij persoonlijke omstandigheden.

Klik op de volgende link voor meer informatie over de [studentendecaan](#) en het maken van een afspraak.

2 Medezeggenschap

De medezeggenschap is vastgelegd in artikel 10.17 in de WHW.

2.1 Doelstelling en inrichting

Binnen Zuyd is de medezeggenschap geregeld via de Centrale Medezeggenschapsraad en de Academieraad. Zuyd draagt er zorg voor dat de leden van de raden over voldoende faciliteiten beschikken om hun taak te kunnen vervullen zoals: ambtelijke ondersteuning en inroostering van vergaderingen en eigen budget. Ook zorgt Zuyd ervoor dat je niet tijdens je studie benadeeld wordt als gevolg van je rol binnen één van de raden.

2.2 Centrale Medezeggenschapsraad

De Centrale Medezeggenschapsraad (CMR) is de medezeggenschapsraad op hogeschoolniveau en bestaat uit studenten, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel. Leden van de CMR worden gekozen door middel van verkiezingen.

Wat doet de Centrale Medezeggenschapsraad?

De CMR oefent vier soorten bevoegdheden uit:

- Instemmingsbevoegdheid: voordat het College van Bestuur bepaald beleid kan vaststellen, moet de CMR ingestemd hebben;
- Adviesbevoegdheid: de CMR mag het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren in allerlei beleidskwesties;
- Initiatiefrecht: de CMR is bevoegd om voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan het College van Bestuur over alle aangelegenheden die de hogeschool aangaan.
- Informatierecht: de CMR moet tijdig voorzien zijn van alle informatie die zij nodig hebben om haar taak redelijkerwijs uit te kunnen voeren.

In het reglement voor de CMR staat de informatie over de samenstelling van de CMR en een opsomming van alle taken en bevoegdheden van de CMR.

Zie voor meer informatie over de CMR het [Reglement voor de Centrale Medezeggenschapsraad Zuyd](#).

2.3 Academieraad

De Academieraad is een medezeggenschapsraad op academieniveau.

Taken en bevoegdheden

Een academieraad heeft instemmingrecht op onderwerpen als jaarplan en begroting, de onderwijs- en examenregeling en de inhoud, organisatie, programmering en kwaliteit van de opleiding(en) van een academie. Voor een aantal onderwerpen heeft de raad adviesrecht. In een Academieraad zitten studenten en docenten.

3 Aanmelding, inschrijving en collegegeld

Jouw aanmelding, inschrijving en collegegeld kun je terugvinden in artikel 7.31a en daaropvolgende artikelen in de WHW.

3.1 Aanmelding en inschrijving

Voordat je je kunt inschrijven voor een opleiding bij Zuyd Hogeschool moet je je aanmelden via Studielink. Vervolgens wordt een studiekeuzecheck aangeboden die leidt tot een advies studiekeuzecheck. Daarnaast moet je nog voldoen aan de wettelijke toelatingseisen zoals het voldoen aan de vooropleidingseisen en het betalen van het collegegeld. Als je je hebt aangemeld voor een opleiding met numerus fixus of aanvullende eisen dan geldt de selectieprocedure van deze opleiding en het advies over je toelating.

Als je 21 jaar of ouder bent kun je een toelatingsonderzoek laten uitvoeren, daarbij moet je wel nog voldoen aan de wettelijke toelatingseisen. Bij een opleiding aan de academies van de Beeldende kunsten en Podiumkunsten kan van deze leeftijdsgrens worden afgeweken.

Zie voor meer informatie de [Regeling Toelating en inschrijving](#) en [Regeling studiekeuzecheck](#).

Als student heb je volgens de wet bepaalde rechten maar ook plichten rondom je inschrijving.

Rechten:

- a. deelname aan het onderwijs;
- b. afleggen van examens en tentamens binnen de opleiding;
- c. toegang tot de gebouwen van de instelling;
- d. gebruik van onderwijsvoorzieningen;
- e. gebruik van studentenvoorzieningen, waaronder de diensten van de studentendecaan en studiebegeleiding;
- f. in geval van een besluit tot beëindiging van de opleiding door de minister of de instelling: de mogelijkheid om de opleiding binnen een redelijke tijd te kunnen afmaken aan dezelfde of aan een andere instelling;
- g. kiesrecht voor de Centrale Medezeggenschapsraad en Academieraad.

Plichten:

- a. je moet voldoen aan de collegegeld-/examengeldverplichtingen;
- b. je moet voldoen aan de normen van goed gedrag in de gebouwen en op de terreinen van Zuyd Hogeschool;
- c. je moet voldoen aan de overige gedragsregels en voorschriften, zoals opgenomen in hoofdstuk 7.

Voor meer informatie zie ook de [Regeling Toelating en inschrijving](#).

3.2 Beëindiging inschrijving

Er zijn twee opties voor beëindiging van je inschrijving: op eigen verzoek en door Zuyd. Als je wilt of moet stoppen met de opleiding, dien je altijd zelf een uitschrijfverzoek te doen via Studielink, je studiefinanciering stop te zetten bij DUO en je studentenreisproduct stop te zetten. De studentendecaan van jouw opleiding kan je hierbij begeleiden.

Beëindiging op eigen verzoek

- a. Als je geslaagd bent voor het einde van een studiejaar, heb je het recht om de rest van het studiejaar ingeschreven te blijven. Als je eerder wilt uitschrijven moet je via Studielink een verzoek tot uitschrijven indienen. Uitschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk. De datum van het verzoek tot uitschrijven is bepalend voor de definitieve uitschrijfdatum, niet de examendatum ([artikel 7.42 WHW](#)).
- b. Als je tussentijds wil stoppen met de studie moet je een verzoek tot uitschrijving doen via Studielink. De definitieve uitschrijfdatum is op zijn vroegst aan het eind van de maand waarin het verzoek tot uitschrijven is gedaan. Ook dien je te melden bij de studentendecaan van jouw opleiding voor een exitgesprek.

Wil je meer informatie over uitschrijven of stoppen met je studie, maak dan een afspraak met de [studentendecaan](#) van jouw opleiding.

Beëindiging door Zuyd

In een aantal gevallen kan Zuyd jouw inschrijving beëindigen:

- a. als je een bindend afwijzend [studieadvies bachelor](#) of bindend afwijzend [studieadvies Ad](#) (BAS) hebt gekregen omdat je aan het einde van je eerste jaar van inschrijving niet voldoet aan de gestelde norm. Die normen verschillen per opleiding. Bij het tot stand komen van dit BAS moet er rekening gehouden worden met je persoonlijke of bijzondere omstandigheden. Een BAS kan alleen gegeven worden als je op tijd bent gewaarschuwd en je je persoonlijke of bijzondere omstandigheid tijdig bij de studentendecaan hebt gemeld.
- b. als je ernstige fraude hebt gepleegd zie ook paragraaf 8.1.
- c. als je de huisregels en ordemaatregelen van de instelling hebt overtreden en daardoor ernstige overlast hebt veroorzaakt ([artikel 7.57h WHW](#));
- d. als je door je gedragingen of uitlatingen blijkt hebt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep ([artikel 7.42a WHW](#));
- e. indien je, na aanmaning, weigert te voldoen aan je collegegeldverplichtingen.

Kijk op de website voor meer informatie over de [Regeling Toelating en inschrijving](#) en de [OER](#) van jouw opleiding.

3.3 Collegegeld

Collegegeld is het bedrag dat een hogeschool vraagt voor de onderwijsverzorging. Er zijn twee soorten collegegeld: het wettelijk collegegeld en instellingscollegegeld. De hoogte van het collegegeld kan per opleiding verschillen. De hoogte van het collegegeld en alle regels die daar betrekking op hebben, worden jaarlijks voor het begin van het nieuwe studiejaar vastgesteld en bekend gemaakt.

Voor meer informatie zie ook [collegegeld](#)

4 Onderwijs- en examenregeling

Iedere opleiding van Zuyd Hogeschool publiceert voor het begin van het studiejaar een Onderwijs- en Examenregeling (OER). In een OER staan alle inhoudelijke regels en bepalingen over het onderwijsprogramma en de examens beschreven, conform artikel 7.13 WHW. De OER bevat het onderwijs- en examenprogramma van een opleiding, bepalingen uit de WHW, regels van algemeen Zuyd beleid en opleidingsspecifieke regels. Elke associate degree-, bachelor- en masteropleiding is verplicht om een OER te hebben. De regelingen gelden voor het gehele studiejaar dat in de OER is genoemd.

Wat is een OER?

In een OER worden de belangrijkste zaken beschreven die een student van een opleiding mag verwachten en wat een opleiding van een student mag verwachten. Het gaat hierbij niet alleen om regels en procedures, maar ook over hoe het onderwijs- en tentamenprogramma in elkaar zit, hoeveel studiepunten er verworven kunnen worden per onderwijseenheid, etc. Een OER valt altijd binnen wettelijke regels, beleidsregels van de hele hogeschool en beleidsregels van de specifieke opleiding. Hij wordt vastgesteld door het management van de opleiding, met instemming van de academieraad, waarin ook studenten vertegenwoordigd zijn.

In een OER is te zien hoe de opleiding in elkaar zit en studenten kunnen hem gebruiken om te kijken of zaken verlopen zoals afgesproken. Een examencommissie gebruikt de OER om een groot deel van haar beslissingen op te baseren.

Grofweg kan worden gesteld dat het volgende in de OER moet staan:

- De inhoud van de opleiding, met speciale aandacht voor afstudeerrichtingen.
- Hetgeen de student tijdens de opleiding leert en geleerd moet hebben.
- De inspanning in tijd die de opleiding van de vereist.
- De wijze van examineren en de regels rondom examens en tentamens.
- De wijze waarop de opleiding het onderwijs evalueert.
- De procedures rondom het monitoren van studievoortgang als ook de eventuele regels rondom studieadvies.
- De voorzieningen en procedures rondom bijzondere omstandigheden zoals ziekte en zwangerschap.

Zie voor meer informatie de [OER](#) van jouw opleiding.

5 Hulp voor studenten

Binnen Zuyd wordt het zogenaamde drietreden-model gehanteerd als het gaat om jouw persoonlijke ondersteuning en begeleiding bij het succesvol studeren:

- Trede 1 is de studieloopbaanbegeleiding (SLB)
- Trede 2 is het studentendecanaat
- Trede 3 specialistische hulp, zoals de studentenpsycholoog of studiekeuzeadviseur

Alle gesprekken vinden vertrouwelijk plaats en er mag zonder jouw toestemming geen informatie aan derden worden verstrekt.

5.1 Studieloopbaanbegeleider

De studieloopbaanbegeleiding wordt verzorgd door de SLB-er, coach of mentor; deze zijn je eerste aanspreekpunt binnen de opleiding. Je bespreekt samen met hen meerdere keren per jaar de studievoortgang. Je kunt bij hem of haar terecht voor hulp bij:

- de keuzes die je binnen je studie moet maken zoals keuzemodules, minoren, stage en opdrachten
- het opstellen en uitvoeren van je ontwikkelingsplan
- het in kaart brengen van studiebelemmeringen en samen zoeken naar mogelijke oplossingen

Indien nodig verwijst je SLB-er je naar andere medewerkers of organen binnen Zuyd. In verband met het recht op privacy mag een studieloopbaanbegeleider persoonlijke informatie nooit aan iemand anders doorgeven zonder jouw toestemming.

5.2 Studentendecaan

Een studentendecaan geeft je informatie, advies of begeleiding bij je studieloopbaan of bij persoonlijke omstandigheden. Samen met de studentendecaan zoek je naar oplossingen en acties die leiden tot een verbetering in je persoonlijk functioneren en je studie. Dit gaat over thema's betreffende je studie, zoals:

- heroverweging studiekeuze
- studieonderbreking of -beëindiging
- motivatieproblemen
- studievaardigheden
- verwijzing naar trainingen, workshops of specialistische hulp

Persoonlijke omstandigheden die van invloed zijn op het studeren, zoals:

- ziekte, zwangerschap en bevalling
- een handicap of chronische ziekte (zie paragraaf studeren met een functiebeperking)
- bijzondere familieomstandigheden
- activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied
- topsportstatus
- vluchtelingenstatus
- financiële problemen en/of aanvraag [Financiële Steun Studenten](#)

Rechtspositionele thema's, klachten, bezwaar en beroep in relatie tot de studie:

- ondersteuning en advies bij een bindend afwijzend studieadvies (BAS)
- vragen over studiefinanciering
- informatie en ondersteuning bij bezwaren en beroepsprocedures

- vragen met betrekking tot de Onderwijs- en examenregeling
- bemiddeling bij conflicten met opleiding, docenten of medestudenten

5.3 Studeren met een functiebeperking

Studenten met een functiebeperking kunnen in aanmerking komen voor extra faciliteiten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan voorzieningen bij dyslexie, een lichamelijke (bijv. reuma) of psychische (bijv. autisme, AD(H)D) beperking. Neem zo snel mogelijk contact op met de studentendecaan van je opleiding om te bespreken welke voorzieningen en aanpassingen nodig zijn en de aanvraag hiervoor te regelen.

Speciaal voor studenten met een functiebeperking organiseert het studentenplatform StuPla themabijeenkomsten.

Wil je meer informatie over studeren met een functiebeperking hebben, maak dan een afspraak met de [studentendecaan](#) van jouw opleiding. Zie ook voor meer informatie de [Regeling Studeren met een functiebeperking](#).

5.4 Studentenpsycholoog

Je studentenpsycholoog biedt jou begeleiding en ondersteuning bij psychosociale klachten die in relatie staan tot jouw studeren. Je kunt op eigen verzoek terecht bij jouw psycholoog of na doorverwijzing door je docent, SLB-er of de studentendecaan.

Wil je meer informatie over de studentenpsycholoog hebben, maak dan een afspraak met de [studentenpsycholoog](#).

5.5 Studiekeuzeadviseur Zuyd

Als je twijfelt over je studiekeuze, of als je besloten hebt te stoppen met je opleiding en op zoek bent naar een nieuwe studie, kun je terecht bij de studiekeuzeadviseur. Zij kan door middel van individuele gesprekken samen met jou uitzoeken welke opleiding en/of beroep het beste bij jou past.

Als je hulp nodig hebt bij je studiekeuze, neem contact op met de [studiekeuzeadviseur](#).

6 Studievoorzieningen

Zuyd biedt je verschillende voorzieningen om succesvol te kunnen studeren. Hieronder volgt een beschrijving van de belangrijkste voorzieningen. Zuyd respecteert de geloofsovertuiging van iedere student, maar biedt als openbare hogeschool geen aparte voorzieningen voor het uitoefenen daarvan.

6.1 International Office

Een periode van je studie in het buitenland volgen, levert je, behalve goed onderwijs, onvergetelijke ervaringen en nieuwe vrienden op. Je komt terug met een verruimde blik op de wereld en een extra portie levenservaring. Een goede voorbereiding is belangrijk! Je moet je huisvesting, financiering, eventuele visa en verzekeringen regelen. Het International Office helpt je op weg. Zij bieden informatie over en ondersteuning bij:

- aanvraag van beurzen
- verzekeringen en stage
- veiligheid en gezondheid

Het International Office biedt ook ondersteuning aan buitenlandse studenten die hier voor langere of kortere tijd komen studeren. Denk aan visumaanvragen, het verstrekken van beurzen en het bemiddelen voor huisvesting.

Kijk voor meer informatie op: [studeren in het buitenland](#).

6.2 Verzekeringen en stage

Je wordt uitdrukkelijk geadviseerd om zelf een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

Wanneer je als student stage gaat lopen, ben je voor een aantal zaken verzekerd via Zuyd Hogeschool. Zuyd heeft voor stagiairs een collectieve ongevalverzekering en een collectieve reisverzekering afgesloten. Als je een stage loopt in het buitenland, wordt geadviseerd om je adequaat te verzekeren voor zowel ziektekosten als voor Wettelijke aansprakelijkheid.

Heb je hierover vragen neem contact op met: nick.lechanteur@zuyd.nl

6.3 Bibliotheek

In de bibliotheek van Zuyd vind je een uitgebreide collectie boeken, tijdschriften en naslagwerken. Ze biedt ook toegang tot betrouwbare wetenschappelijke informatie via diverse databanken, waaronder de HBO Kennisbank. Zuyd Bibliotheek vind je op meerdere locaties:

- Heerlen: [Nieuw Eyckholt](#)
- Maastricht: [Brusselseweg](#), [Bethlehemweg](#), [Conservatorium](#) en [Toneelacademie](#)
- Sittard: [Ligne](#)

Kijk op de website bibliotheek.zuyd.nl voor informatie over de diensten, producten en openingstijden van de verschillende locaties.

6.4 ICT-voorzieningen

Als student kun je gebruik maken van de ICT-voorzieningen van Zuyd. In de Regeling ICT gebruik staan de rechten en plichten met betrekking het gebruik van de ICT voorzieningen beschreven. Je

vindt er onder meer informatie over het gebruik van gebruikersnaam en wachtwoord, e-mail, internet, dataopslagvoorziening, logging en controle.

Kijk voor meer informatie naar de [Regeling ICT-gebruik](#).

Moodle is de digitale leeromgeving van Zuyd. Dit is de omgeving waar je:

- mededelingen met betrekking tot je onderwijs vindt
- leermaterialen kunt bestuderen
- opdrachten inlevert
- andere leeractiviteiten uitvoert

Kijk op [Moodle](#) voor meer informatie.

Afhankelijk van je opleiding gelden er specificaties voor de software die je nodig hebt. Iedere student van Zuyd Hogeschool kan gratis Microsoft Office Pro Plus downloaden en installeren. Daarnaast kun je voordelig software aanschaffen via Surfspot.nl.

Kijk op <https://www.start.zuydnet.nl/> of de groep op Zuydnet voor de richtlijnen van jouw opleiding.

De ICT-servicedesk is het eerste aanspreekpunt voor ICT-vragen en problemen. De medewerkers kunnen je vaak direct helpen. Als het nodig is, speelt de servicedesk jouw probleem of vraag door naar experts op een specifiek deelgebied.

Kijk voor informatie op en de contactgegevens van de [ICT-servicedesk](#).

6.5 Printen, scannen en kopiëren

Voor printen, scannen of kopiëren gebruik je de multifunctionele printer (multifunctional). Deze bedien je met je collegekaart.

Kijk op Zuydnet voor meer informatie over [printen, scannen en kopiëren](#).

6.6. Audiovisuele middelen

Studenten kunnen audiovisuele apparatuur lenen voor studieopdrachten. De medewerkers van de AV-dienst kunnen je assisteren bij de bediening van apparatuur, bij het maken van presentaties en verhelpen eventuele storingen. Wil je AV-middelen lenen, kijk dan bij jouw locatie hoe dat gaat.

- [Heerlen Nieuw Eyckholt](#)
- [Sittard Ligne](#)
- [Maastricht Brusselseweg](#)
- [Maastricht Bethlehemweg](#)
- [Maastricht Conservatorium](#) en [dependance](#)
- [Maastricht Toneelacademie](#)

7 Financiële ondersteuning studenten

Zuyd heeft mogelijkheden om je financieel te steunen als je studievertraging oploopt door bijzondere omstandigheden en je hierdoor je studie niet kunt afronden binnen vier jaar. Ook als je bestuurlijk of maatschappelijk actief bent binnen Zuyd of acute financiële nood hebt, kun je een beroep doen op de [Regeling Financiële steun studenten](#). Deze bestaat uit drie hoofdstukken:

1. Profileringsfonds
2. Stimuleringsfonds en
3. Noodfonds, hieronder een nadere toelichting

Een aanvraag voor financiële steun loopt altijd via de studentendecaan van jouw opleiding.

Kijk voor meer informatie op de website over de [studentendecaan](#) en het maken van een afspraak.

7.1 Profileringsfonds

Je kunt een beroep doen op het Profileringsfonds als je studievertraging oploopt of naar verwachting gaat oplopen ten gevolge van bijzondere omstandigheden, als je hoger collegegeld betaalt vanwege het bijzonder keurmerk 'kleinschalig en intensief onderwijs' (dit geldt nu alleen voor de opleiding Hotel Management) of als je opleiding haar accreditatie verliest. Zie ook artikel 7.51 van de WHW.

Onder bijzondere omstandigheden vallen:

- ziekte
- zwangerschap en bevalling
- een handicap of chronische ziekte
- bijzondere familieomstandigheden
- studievertraging die is veroorzaakt door de manier waarop Zuyd het onderwijs van je opleiding heeft ingericht
- studievertraging die is veroorzaakt door de uitoefening van activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied
- topsport
- een andere omstandigheid waarvan je kunt aantonen dat het overmacht betrof.

Neem contact op met de studentendecaan van jouw opleiding als je denkt hiervoor in aanmerking te komen.

7.2 Stimuleringsfonds

Zuyd vindt het belangrijk dat je bestuurlijk of maatschappelijk actief bent en wil dit ook stimuleren. Je kunt aanspraak maken op financiële ondersteuning als je studentenorganisatie is opgenomen in de Regeling Financiële Steun studenten. Mocht je nog vragen hebben, neem dan contact op met de studentendecaan van jouw opleiding.

7.3 Noodfonds

Het Noodfonds regelt financiële steun als je in acute financiële nood verkeert. Een uitkering uit het Noodfonds is een renteloze lening die je op termijn weer moet terugbetalen. Als je hiervoor in aanmerking denkt te komen, neem dan contact op met de studentendecaan van jouw opleiding.

8 Gedragscode studenten

Voor de goede gang van zaken binnen Zuyd geldt een aantal gedragsregels voor studenten. Deze liggen vast in geldende wet- en regelgeving of zijn door Zuyd opgesteld op grond van waarden en kaders die richting geven aan de omgang met elkaar en de omgeving. Deze gedragscode voor studenten schrijft handelingsvoorschriften voor met betrekking tot wat (niet) mag en moet in bepaalde situaties en hoe studenten zich in deze situaties dienen te gedragen. Hierdoor bevorderen wij gewenst gedrag in de breedste zin van het woord en voorkomen wij ongewenst gedrag.

Bij Zuyd vinden we het in elk geval belangrijk dat er voor studenten en voor medewerkers een veilig studie- en werkklimaat is. Dit houdt in dat we respectvol, professioneel en open met elkaar omgaan. Het vertonen van gedrag dat hiermee in strijd is, tolereren we niet. Daarbij kun je denken aan (verbaal) geweld, pesten of intimidatie. Ook wanneer je dat gedrag vertoont op je stage- of afstudeerplek, tijdens een excursie of soortgelijke door Zuyd georganiseerde activiteit, op social media of in de privésfeer waarbij het ongewenst gedrag onlosmakelijk invloed heeft op het studieklimaat en veiligheid van medestudenten en medewerkers.

Deze gedragscode is voor studenten niet vrijblijvend en prevaleert boven andere Zuydregelingen. Studenten, medewerkers en derden kunnen en mogen elkaar aanspreken op (mogelijke) schendingen van deze gedragscode. Is dit niet afdoende, dan kan een melding gedaan worden bij de teamleider van de opleiding en zo nodig bij de directeur. Voor het melden van ongewenste gedrag, zie ook onderstaand uitgangspunt 2.

Bij constatering van niet-naleving van bovenstaande maar ook onderstaande gedragsregels 'zijn passende maatregelen van toepassing die worden opgelegd door de academiedirecteur van jouw opleiding. De academiedirecteur kan de volgende maatregelen opleggen:

1. waarschuwing;
2. berisping;

Het College van Bestuur kan de volgende maatregelen opleggen:

3. ontzegging tot toegang van de gebouwen en terreinen voor een periode van maximaal één jaar;
4. verwijdering.

Verwijdering is mogelijk indien je door niet-naleving ernstige overlast hebt veroorzaakt en deze na aanmaning door Zuyd niet hebt gestaakt. Onder ernstige overlast wordt gerekend een bedreiging voor het welzijn voor studenten, medewerkers of externen die een functionele relatie met Zuyd onderhouden. Voordat een maatregel door de academiedirecteur dan wel College van Bestuur wordt opgelegd, word je in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden en kun je je door een derde laten bijstaan.

Respect als basis

Op een goede manier omgaan met elkaar begint bij het respecteren van de ander. Je gaat respectvol om met medestudenten, medewerkers en derden waarmee je tijdens je studie offline of online in contact komt. Dit betekent onder meer dat je openstaat voor meningen van anderen en niet oordeelt op basis van etniciteit, seksuele geaardheid, geloof of handicap. Daarnaast geef je de ander de ruimte zich te ontwikkelen, zowel op persoonlijk als professioneel vlak.

¹ Bij fraude gelden afwijkende regels; zie daarvoor paragraaf 8.1

Ongewenst gedrag is ontoelaatbaar

Elke vorm van ongewenst gedrag richting andere studenten, medewerkers en derden is onder alle omstandigheden ontoelaatbaar. Onder ongewenst gedrag verstaan we alle vormen van discriminatie, agressie, geweld, seksuele intimidatie, pesten en treiteren.

Zie je dat het niet goed gaat met een medestudent? Uit dan je zorgen en verwijfs bijvoorbeeld door naar de studentendecaan of vertrouwenspersoon (zie hoofdstuk 5). Het gaat namelijk niet alleen om het beperken van ongewenst gedrag, maar ook om het stimuleren van goede zorg voor elkaar.

Professionaliteit

Je gedraagt je professioneel in de onderwijssituatie. Als student heb je namelijk ook een voorbeeldfunctie, bijvoorbeeld richting andere (aankomende) studenten, tijdens je stage of bezoek aan een bedrijf of als ambassadeur van je opleiding. Dit betekent onder meer op tijd en voorbereid in een les aanwezig zijn, de les niet vroegtijdig verlaten, een (pro)actieve houding innemen, niet eten of drinken in leslokalen (uitzondering water), geen mobiele telefoon gebruiken en geen beeld- of audiomateriaal maken tijdens lesuren tenzij je daar uitdrukkelijke toestemming voor hebt van de docent en medestudenten.

Samen een veilig leerklimaat

We verwachten van je dat je conform onze centrale huisregels handelt in de gebouwen en op de terreinen van Zuyd. Van de student wordt verwacht dat deze zich volgens de huisregels van Zuyd gedraagt in de gebouwen en op de terreinen van Zuyd. Voor vermissing, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen in de gebouwen en op de terreinen van Zuyd of in gebouwen en op terreinen waarvan Zuyd gebruikmaakt, draagt Zuyd geen enkele aansprakelijkheid. Het is dus je eigen verantwoordelijkheid om goed op je eigendommen te letten.

Per locatie en per academie kunnen eventueel ook nog extra huisregels van toepassing zijn.

Kijk op Zuydnet voor de huisregels (wordt nog bijgewerkt).

Zuyd Hogeschool heeft de plicht om ervoor te zorgen dat studenten, medewerkers, en bezoekers veilig kunnen werken. Studenten en medewerkers moeten zich op hun beurt houden aan gestelde regels en richtlijnen. De veiligheidsvoorschriften zijn vastgelegd in een reglement, hierin staan de algemene en aanvullende voorschriften en calamiteiten beschreven.

Kijk op Zuydnet voor meer informatie over het [Algemeen Veiligheidsreglement medewerkers en studenten](#). Daarnaast staan op Zuydnet de [actuele alarmnummers van alle locaties](#).

Open en proactief in de communicatie

Zowel mondeling als schriftelijk communiceer je transparant, positief, zorgvuldig en met respect. Je vraagt en geeft feedback om zo te (durven) leren van en met elkaar. Je krijgt van Zuyd diverse ICT faciliteiten die je dient te gebruiken in het kader van je studie. Dit betekent onder meer dat digitale communicatie met medewerkers via het @zuyd.nl e-mailadres verloopt en dat je berichten op Moodle, e-mail, Zuydnet en roosterapplicaties (pro)actief leest. Lees de [Regeling ICT-gebruik](#) voor specifieke gedragsregels rondom e-mail, internet en dataopslag.

Denk ook even na voordat je een e-mail stuurt, dit is niet altijd het meest efficiënte communicatiemiddel. Misschien heb je veel sneller en makkelijker een antwoord via persoonlijk contact met je docent of medestudent.

Zorgvuldig omgaan met informatie

Je gaat juist en zorgvuldig om met informatie van Zuyd of derden. Dit geldt zowel voor de omgang met (privacy)gevoelige (persoonsgegevens) en/of vertrouwelijke informatie waarover je in het kader van de studie, stage of onderzoek beschikt, als voor het [auteursrecht](#) (overnemen van delen van publicaties). Deel geen gevoelige en vertrouwelijke informatie met onbevoegde personen.

*Heb je vragen over auteursrechten, stuur een mail naar auteursrechteninformatiepunt@zuyd.nl
Voor vragen kun je terecht bij privacy@zuyd.nl en zie ook de [Privacy verklaring Zuyd](#).*

8.1 Fraude

Fraude is elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzichten en vaardigheden van de student of van een andere student. Onder fraude wordt in ieder geval ook begrepen:

- Plagiaat: het hergebruik van andermans stukken, gedachten, redeneringen zonder adequate bronvermelding.²
- Onregelmatigheid: elk handelen of nalaten daarvan door een student, waardoor de goede gang van zaken in de tentaminering wordt verstoord.

Medeplichtigheid: het handelen van een student dat bewust bedoeld is om bij te dragen aan het plegen van fraude door een medestudent.

Kijk voor meer informatie het [Fraudereglement](#).

8.2 Gedragscodes

Gedragscode internationale student

Zuyd Hogeschool heeft de gedragscode internationale student hoger onderwijs getekend. Hiermee verplicht Zuyd zich onder andere internationale studenten goed voor te lichten over de studiemogelijkheden en leefomstandigheden in de regio. Ook geeft Zuyd hiermee aan zorgvuldig met de internationale studenten om te gaan. De Gedragscode bevat onder andere richtlijnen voor transparante informatievoorziening, zorgvuldigheid bij de werving van studenten, taaleisen en de omgang met agenten.

Zie voor meer informatie de [Gedragscode internationale student](#).

Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit

Voor het goed functioneren van wetenschap is wetenschappelijke integriteit van essentieel belang. Zuyd vindt dit belangrijk en hanteert de gedragscode. De code baseert zich op de volgende vijf principes: eerlijkheid, zorgvuldigheid, transparantie, onafhankelijkheid en verantwoordelijkheid. De code is van toepassing op zowel het toegepast als het praktijkgericht onderzoek. Onderzoekers, docenten en studenten dienen deze code te respecteren en elkaar aan te spreken op dubieus gedrag.

8.3 Ernstige overlast en iudicium abeundi

Ernstige overlast

De inschrijving van een student voor een opleiding wordt beëindigd - tijdelijk dan wel permanent - als die student door zijn gedragingen of uitlatingen ernstige overlast veroorzaakt voor medewerkers van de hogeschool, voor studenten ingeschreven voor een opleiding of externen die een functionele relatie met de hogeschool onderhouden. Permanente beëindiging is mogelijk indien de student

² Zelfplagiaat wordt binnen Zuyd Hogeschool niet beschouwd als fraude.

ernstige overlast heeft veroorzaakt en deze na aanmaning door Zuyd niet heeft gestaakt. Onder ernstige overlast wordt verstaan een bedreiging voor het welzijn van hier genoemde personen. In het geval een medewerker van de hogeschool of de academiedirecteur van mening is, dat er sprake is van overlast als hiervoor genoemd, stelt deze het College van Bestuur hiervan onverwijld schriftelijk in kennis.

Het College van Bestuur neemt vervolgens een besluit inzake de beëindiging van de inschrijving als hier bedoeld, doch wint voorafgaand daaraan advies in bij de academiedirecteur van de academie waarbinnen de opleiding waarvoor de student is ingeschreven, is ondergebracht. De student wordt, alvorens het besluit wordt genomen, in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord en kan zich laten bijstaan door een raadsman of vertrouwenspersoon.

Iudicium abeundi

De inschrijving van een student voor een opleiding wordt door het College van Bestuur na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen beëindigd, dan wel geweigerd, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen, waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. Het betreft hier ongeschiktheid voor de beroepsuitoefening van een extreem moreel en fysiek gewicht. In het geval een medewerker betrokken bij de onderwijsverzorging of een examinator van mening is, dat de ongeschiktheid als hier genoemd op een student van toepassing is, stelt hij onverwijld de academiedirecteur hiervan schriftelijk in kennis.

Alvorens het College van Bestuur een besluit neemt, wint hij advies in van de academiedirecteur en de betrokken Examencommissie en de studentendecaan. De student wordt, alvorens het besluit wordt genomen, in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord en kan zich laten bijstaan door een raadsman of vertrouwenspersoon.

9 Rechtsbescherming

Ben je het niet eens met een beslissing, voel je je onheus behandeld of heb je een klacht of beroep? Weet dat je daar iets aan kunt doen. De aard van de klacht of beroep hiervan bepaalt de route die je moet volgen. Je kunt ook een beroep instellen tegen een schriftelijk besluit of het niet nemen van een beslissing binnen een redelijke termijn. In artikel 7.59b van de WHW is jouw rechtsbescherming vastgelegd.

9.1 Klachten of beroep

Klachten of beroep waarvoor wettelijke regelingen bestaan, zijn te verdelen in:

- Klachten over ongewenste omgangsvormen, zoals agressie, intimidatie en geweld. Hierop is de [Regeling Vertrouwenspersoon ongewenst gedrag Zuyd Hogeschool](#) van toepassing. De [vertrouwenspersoon](#) kan je bijstaan. Zie ook paragraaf 9.3.
- Beroep over beoordelingen van tentamens en examens, verlenen van een vrijstelling, beslissingen over bindend studieadvies en beslissingen over fraude. Hierop is de [Regeling College van Beroep voor de examens](#) en [Fraudereglement](#) van toepassing.
- Beroep over in- en uitschrijvingen, betaling collegegelden en afgifte van getuigschriften. Hierop is de [Regeling Geschillenadviescommissie](#) van toepassing.

- Klachten van andere aard die niet vallen onder de hierboven genoemde soorten klachten. Hierop is de [Regeling Ombudsman](#) van toepassing. De [ombudsman](#) kan je bijstaan. Zie ook paragraaf 9.4.

9.2 Loket Rechtsbescherming

Het Loket [Rechtsbescherming](#) zorgt voor de afhandeling van je klachten of beroep. Een klacht dien je in met het klachtmeldingsformulier. In veel gevallen moet je ook bijlagen meesturen, zoals de brief waarin jou de beslissing is medegedeeld van bijvoorbeeld een directeur of examencommissie of andere belangrijke correspondentie. Het Loket rechtsbescherming is bereikbaar via rechtsbescherming@zuyd.nl, onder vermelding van jouw naam en studentnummer.

9.3 Vertrouwenspersoon

Als je tijdens je opleiding geconfronteerd wordt met ongewenst gedrag, zoals discriminatie, pesten, (seksuele) intimidatie of agressie, kun je terecht bij de [vertrouwenspersoon](#). De vertrouwenspersoon is er om je te steunen, te adviseren en om samen te zoeken naar een oplossing.

Zie ook voor meer informatie de [Regeling Vertrouwenspersoon ongewenst gedrag Zuyd Hogeschool](#)

9.4 Ombudsman

De [ombudsman](#) behandelt klachten waarop geen andere hogeschoolregeling van toepassing is. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs, de organisatie of toegankelijkheid van de hogeschoolvoorzieningen, de toepassing van het studentenstatuut of andere hogeschoolregelingen.

Zie ook voor meer informatie de [Regeling Ombudsman](#).

Bijlage 1 Overzicht regelingen Zuyd voor studenten

Regeling	Beschrijving
Fraudereglement	Het fraudereglement is bedoeld om voor Zuyd op eenduidige wijze vast te leggen wanneer er sprake is van fraude en op welke wijze en door wie in geval van (een vermoeden van) fraude gehandeld moet worden.
Gedragscode internationale student hoger onderwijs	Met deze gedragscode verplicht Zuyd zich om internationale studenten goed voor te lichten over de studiemogelijkheden en leefomstandigheden in de regio.
Regeling College van Beroep voor de Examens	Een student kan deze regeling aanspreken indien hij/zij het niet eens is met de beslissing (of het ontbreken daarvan) van de examencommissie of examinator.
Regeling Financiële Steun Studenten	De regeling regelt financiële steun voor studenten bij bepaalde omstandigheden. De regeling bestaat uit het Profileringsfonds, Stimuleringsfonds en Noodfonds.
Regeling Geschillenadviescommissie	De Geschillenadviescommissie brengt advies uit met betrekking tot alle beslissingen dan wel het ontbreken daarvan ten aanzien waarvan het college van beroep voor de examens op grond van artikel 7.61 WHW niet bevoegd is.
Regeling Ombudsman	De Ombudsvoorziening creëert een voorziening voor medewerkers en studenten voor melding van klachten, waarvoor geen andere voorziening voor handen is
Regeling Opleidingscommissies	Deze regeling regelt de samenstelling, taken en bevoegdheden van de opleidingscommissies en de verkiezingsparagraaf.
Regeling Studeren met een functiebeperking	Deze regeling beschrijft de voorzieningen die versterkt kunnen worden aan studenten met een functiebeperking evenals de verantwoordelijkheden van de student, decaan, examencommissie, opleiding en Bureau Onderwijs
Regeling Studieadvies bachelor en Ad	De Regeling Studieadvies omvat de advisering aan de student tijdens de propedeutische fase m.b.t. de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding.
Regeling Studiekeuzecheck	De Regeling Studiekeuzecheck omvat de advisering aan de aanmelder voor een opleiding van Zuyd Hogeschool.

Regeling Toelating en Inschrijving	In deze regeling zijn de belangrijkste bepalingen opgenomen met betrekking tot inschrijving, betaling, beëindiging inschrijving en enkele algemene voorwaarden voor de inschrijvingsprocedure.
Regeling Vertrouwenspersoon Ongewenst Gedrag	Deze Regeling kan aangesproken worden door eenieder die als medewerker, student of cursist bij de hogeschool, in de werk- of studiesituatie persoonlijk geconfronteerd wordt of werd met ongewenste omgangsvormen
Reglement voor de Centrale Medezeggenschapsraad	Dit reglement regelt de bevoegdheden en het functioneren van de CMR.
Toetsingskader Studentenverenigingen	Door middel van het toetsingskader wil Zuyd haar maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen en de belangen van verenigingen, individuele studenten en omwonenden van haar instelling beschermen.