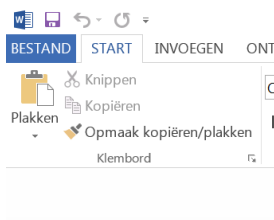
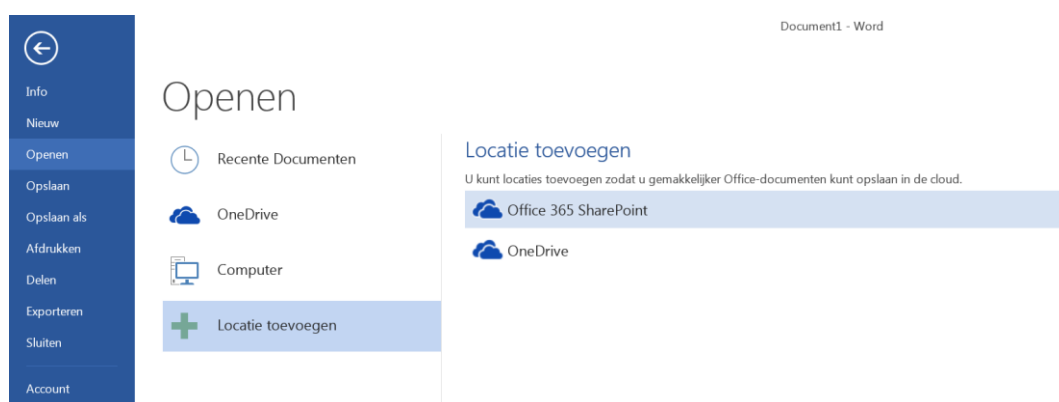


[Office 365] Hoe voeg ik OneDrive voor Business toe in mijn lokale Office pakket?

Klik in Word linksboven op Bestand:



Selecteer openen, selecteer + locatie toevoegen en klik op Office 365 Sharepoint:



Vul nu je email adres in en klik op Volgende:

Aanmelden

Typ het e-mailadres of telefoonnummer van het account dat u wilt gebruiken met Word.

Volgende

[Privacyverklaring](#)

Vul nu je wachtwoord in en klik op Aanmelden:

Aanmelden

Gebruikers-id:


Wachtwoord:


Aangemeld blijven


Hebt u geen toegang tot uw account?

Na een paar seconden verschijnt de koppeling OneDrive – ZuydHogeschool in het menu:


Openen

 Recente Documenten

 Sites - ZuydHogeschool

 OneDrive - ZuydHogeschool

 OneDrive


 Andere weblocaties

 Computer

 Locatie toevoegen

 OneDrive - ZuydHogeschool

Recente mappen
U hebt geen onlangs geopende mappen.


Bladeren

Je kunt nu direct bestanden opslaan naar en openen van uit OneDrive for Business vanuit Word, Excel en Powerpoint.

Op de opslag ruimte “Sites – ZuydHogeschool” is momenteel uitgeschakeld, je kunt hier geen bestanden uit openen of in opslaan.